



**FATMA MİTHAT GÜRSOY  
İLKOKULU  
ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	PL-01
İlk Yayın Tarihi	09/10/2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa	1/1
KURUM KODU	703395

**1. AMAÇ:**

Bu plan **Aksaray** İl Millî Eğitim Müdürlüğü **Fatma Mithat Gürsoy İlkokulu'nda** yaşanacak acil durumlara planlı bir şekilde müdahale edip, yaşanan krizi ortadan kaldırmayı amaçlamaktadır.

**2. KAPSAM:**

Bu plan **Fatma Mithat Gürsoy İlkokulu'nun** tüm alanlarını ve kurumun tüm paydaşlarını kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR:**

**Bu talimatta tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.**

**4. DAYANAKLAR:**

COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,  
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu

**5. SORUMLULAR:**

Okul Müdürü, Acil durum Sorumlusu, Acil durum Müdahale Sorumlusu, İletişim Sorumlusu, KKD Sorumlusu ve Tüm Personeller

**6. UYGULAMALAR:**

**YENİ KORONAVİRÜS (COVID-19) NEDİR?**

Koronavirüs (Covid-19) , Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS-CoV) ve Ağır Akut Solunum Sendromu (SARS-CoV) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir.

**Okulumuzda Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi oluşturulmuştur.**

Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
Ramazan GEVENÇ	Okul Müdür Yardımcısı	Salgın Acil Durum Sorumlusu
Büşra EROĞLU BAŞER	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	Salgın Acil Durum Müdahale Sorumlusu
Hamza FİDAN	Öğretmen	İletişim Sorumlusu
Aytekin GÜCÜN	Öğretmen	KKD Sorumlusu

**Ekibin Görevleri;**

- 1- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek,
- 2- Salgın (Covid-19) Acil durum eylem planını güncel tutmak,

Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Okulumuzda; personel, öğrenci ve tüm ziyaretçilerin üzerinde bulaşı önleme/sınırlama amacıyla Sosyal mesafe – Maske kullanımı – Hijyen kurallarına uymayı gözeterek aşağıdaki plan oluşturulmuştur. Plan çerçevesinde hareket edilmesi önem arz etmektedir.

**HAZIRLAYAN**  
HEÖK SORUMLUSU  
Ramazan GEVENÇ

**ONAYLAYAN**  
KURUM MÜDÜRÜ  
M. Ahmet ERGİN



**FATMA MİTHAT GÜRSOY  
İLKOKULU  
ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	PL-01
İlk Yayın Tarihi	09/10/2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa	2/1
KURUM KODU	703395

FAALİYET/ BİRİM	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM
Okulumuza girişler	Okulumuza girişlerde ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin; <b>Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibinde</b> İç ve Dış İletişimi sağlamak ile görevlendirilen personel tarafından ilgili taraflar ile iletişimi sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Nöbetçi Öğretmen, İç ve Dış İletişimden sorumlu personel.
	Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir.	Veliler, Okul Müdürü, İç ve Dış iletişimden sorumlu personel.
	Tüm personelimize, öğrencimize ( maskesi olmayan öğrenci, personel, ziyaretçi) girişte maske verilecek, personelimiz, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanıp, Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.	Okul Müdürü, /Nöbetçi Öğretmen
Çay ve Su Sebilleri	Okulumuz bünyesinde kullanılan çay ve su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılacaktır.	Okul Müdürü
Çalışma Ofisleri Öğretmen Odaları	İdari odalar ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak.	Okul Müdürü
	Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. Personelin kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır.	Okul Müdürü, Temizlik Personeli, Temizlik ve Dezenfeksiyon Planından sorumlu personel.
	Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilecektir.	Tüm Personel, Okul Müdürü, Temizlik Personeli, Temizlik ve Dezenfeksiyon Planından sorumlu personel.
Toplantılar	Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam	Tüm personel,

**HAZIRLAYAN**  
HEÖK SORUMLUSU  
Ramazan GEVENÇ

**ONAYLAYAN**  
KURUM MÜDÜRÜ  
M. Ahmet ERGİN



**FATMA MİTHAT GÜRSOY  
İLKOKULU  
ACİL DURUM EYLEM PLANI**

Doküman No	PL-01
İlk Yayın Tarihi	09/10/2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa	3/1
KURUM KODU	703395

	edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır.	Okul Müdürü
<b>Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız</b>	Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) okul idaresine sunacaktır.	Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar, Okul Müdürü
<b>Covid-19 Vakası/ Şüphesi</b>	Öğrencilerimiz ve personelimiz kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphesi ile hastaneye yatırılması durumlarında; Kuruluş Vaka/ Şüpheli Vaka Transferi/ Tahliye Taahhütnamesi doğrultusunda ve Kontrol Önlemleri Hiyerarşi formuna bağlı kalınarak okulumuz iş ve işlemleri takip edecektir.	Tüm Öğrenciler, personel ve Okul Müdürü
<b>Eğitim</b>	Tüm öğrenci ve personele Eğitim planı doğrultusunda eğitim verilip, kayıt altına alınacaktır.	Okul Müdürü
<b>İletişim</b>	Kuruluş tarafından belirlenen kurallar personel, öğrenci ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması okul idaresi ve <b>Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi</b> , İç ve Dış İletişimi sağlamak ile görevlendirilen personel tarafından güvence altına alınacaktır.	Okul Müdürü
<b>Sosyal Alanlar</b>	Temas oranı fazla olan yerler Temiz Planına uygun olarak temizlenecektir. Bank ve oturma alanlarına sosyal mesafe afişleri asılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Temizlik Personeli
<b>Sınıflar Kütüphane</b>	Temizlik Planına uygun olarak temizlenecektir. Sosyal mesafeye uygun oturma düzeni sağlanacaktır. Her çocuk aynı sırayı kullanacak şekilde oturma düzeni sağlanacaktır. Eşya alışverişi yapılmayacaktır, sosyal mesafe afişleri asılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Temizlik Personeli
<b>Lavabolar</b>	Temizlik Planına uygun olarak temizlenecektir. Duvarlara El yıkama afişleri ve bilgilendirici görseller konulmuştur.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Temizlik Personeli

**HAZIRLAYAN**  
HEÖK SORUMLUSU  
Ramazan GEVENÇ

**ONAYLAYAN**  
KURUM MÜDÜRÜ  
M. Ahmet ERGİN